МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 13» г. ПЛАСТА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Заводская, 35 г. Пласт, Челябинская область, 457020, телефон (8 351-60) 2-15-94

ПРИКАЗ

«17» августа 2023 года № 74

«Об организации режима безопасности»

В целях обеспечения охраны здания , помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения , своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы МКДОУ № 13 г.Пласта в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МКДОУ д/с № 13 г.Пласта Л.Г.Флейман.

2.Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МКДОУ д/с № 13 г.Пласта на заместителя заведующего по АХР Т.П.Кузьмичёву.

3.Дежурным сотрудникам исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ДОУ, а также обеспечить строгий пропускной режим в здании ДОУ.

4. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного допуска, установить следующий порядок пропуска:

- в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и разрешенных транспортных средств;

- при возникновении аварийных ситуаций право на санкционированный доступ имеют лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверении личности, согласно утвержденному списку. Проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

- разрешить пропуск в здание посетителей и других организаций по устному и письменному заявлению администрации ДОУ, подаваемому на пост охраны.

- прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале учета посетителей с записью времени визита и цели, Журнал находится на посту охраны.

5. Непосредственную охрану здания ДОУ в будни осуществлять силами охранника с 07.00 до 19.00, силами дежурного персонала группы круглосуточного пребывания с 19.00 до 08.00. В праздничные и выходные дни круглосуточно - силами дежурного персонала группы круглосуточного пребывания согласно графика работы.

6. Заместителю заведующего по АХР Кузьмичёвой Т.П.:

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ДОУ, состояния замков на дверях запасных выходов, лестничных проходов, подвальных и хозяйственных помещений, электрощитовой и др. спец. оборудования;

- особое внимание уделять проверки безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкально-спортивных залов, прогулочных площадок на территории ДОУ и прочих мест).

- проводить совместно с членами комиссии по предупреждению ЧС плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации , состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов на реже 1 раза в мес.

7. Рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Конопаткину В.И., Корепанову С.М. содержать в исправном состоянии оборудование для освещения территории, входов и выходов в здание.

8. Педагогическим работникам:

- прибывать на свои рабочие места за 15 мин. до начала рабочего дня . Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей, предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщить администрации ДОУ;

- прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах согласно циклограмме работы.

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории ДОУ – незамедлительно принять меры безопасности ,поставить в известность администрацию ДОУ и действовать в соответствии с циклограммой действий при ЧС.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ознакомлены Кузьмичева Т.И

Конопаткин В.И.

Юрченков С.М.

Заведующий Л.Г.Флейман

Администрация Пластовского муниципального района

ОГРН 1027401028853